



CONFIGURAR CORREO EN FACTUBOX

Guía de Configuración de Correos en FACTUBOX

Descripción breve

En este documento se dará a conocer los pasos a seguir para poder configurar un correo electrónico para poder utilizarse en FACTUBOX para enviar correos de facturas dentro del programa

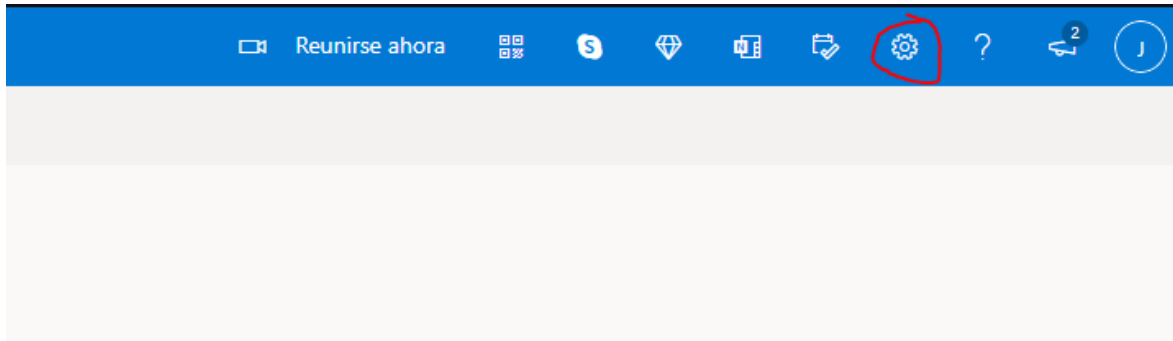
Contenido

PASOS ACTIVACIÓN DE ENVIAR CORREO DE TERCEROS POR HOTMAIL	2
ACTIVACIÓN ENVIAR CORREO DE ZOHOMAIL.....	4
ACTIVACIÓN DE ENVIAR CORREO POR GMAIL	6
ACTIVACIÓN DE ENVIAR CORREO DE GMX MAIL y MAIL	10

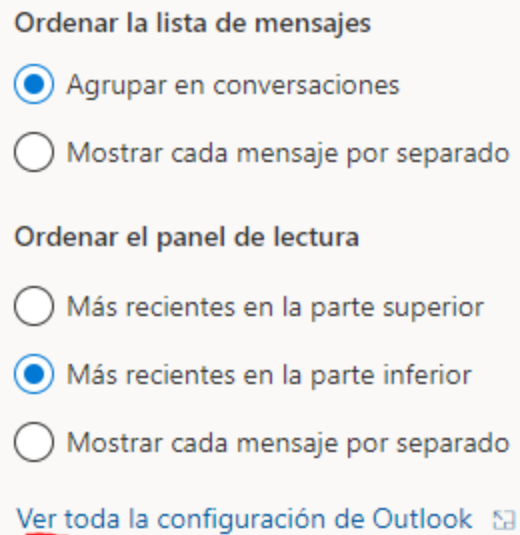
SOFTWAREPAQ®

PASOS ACTIVACIÓN DE ENVIAR CORREO DE TERCEROS POR HOTMAIL

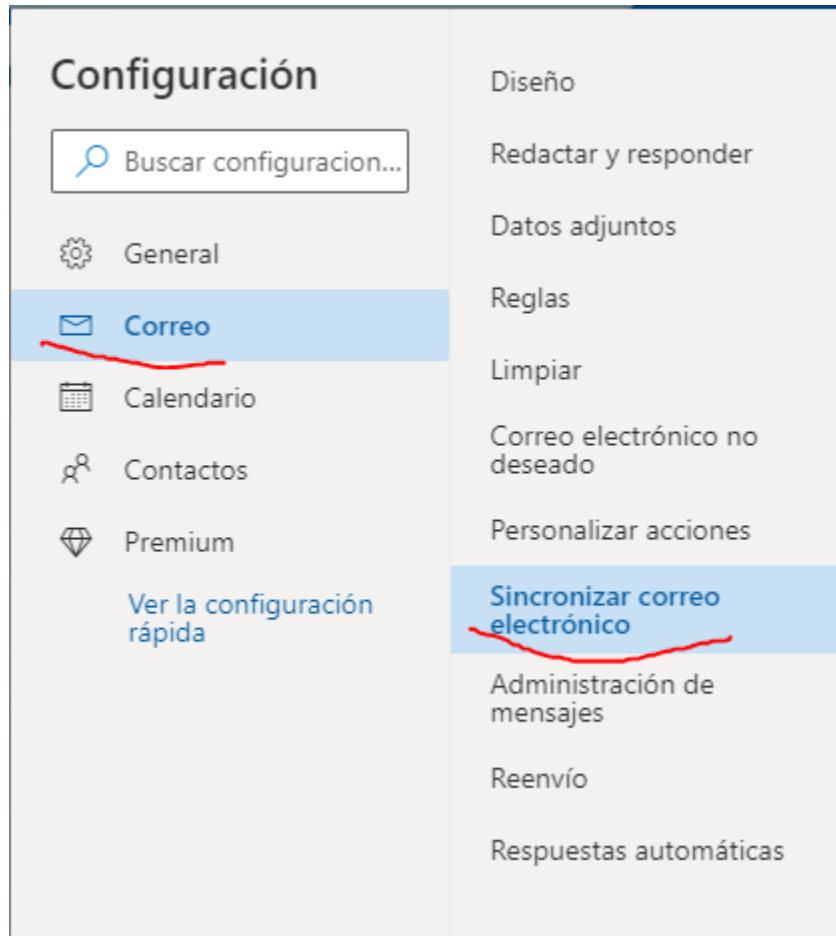
1. Entrar a su correo de Hotmail por Outlook.live.com
2. Una vez dentro de su correo ir a “Configuración”.



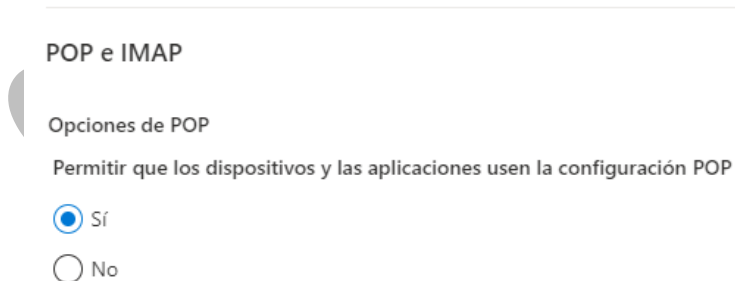
3. Después, clic en “Ver toda la configuración de Outlook”.



4. Dentro del menú de configuración ir al apartado de **“Correo -> Sincronizar correo electrónico”**.



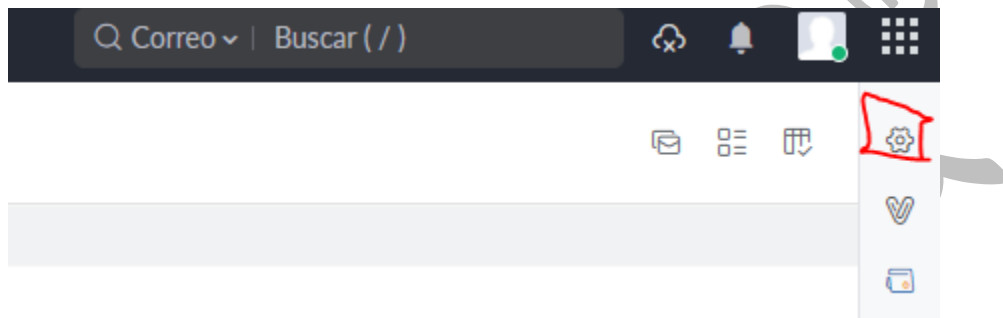
5. En el apartado **“POP e IMAP” -> “Permitir que los dispositivos y las aplicaciones usen la configuración POP”**, seleccionar **“Sí”**.



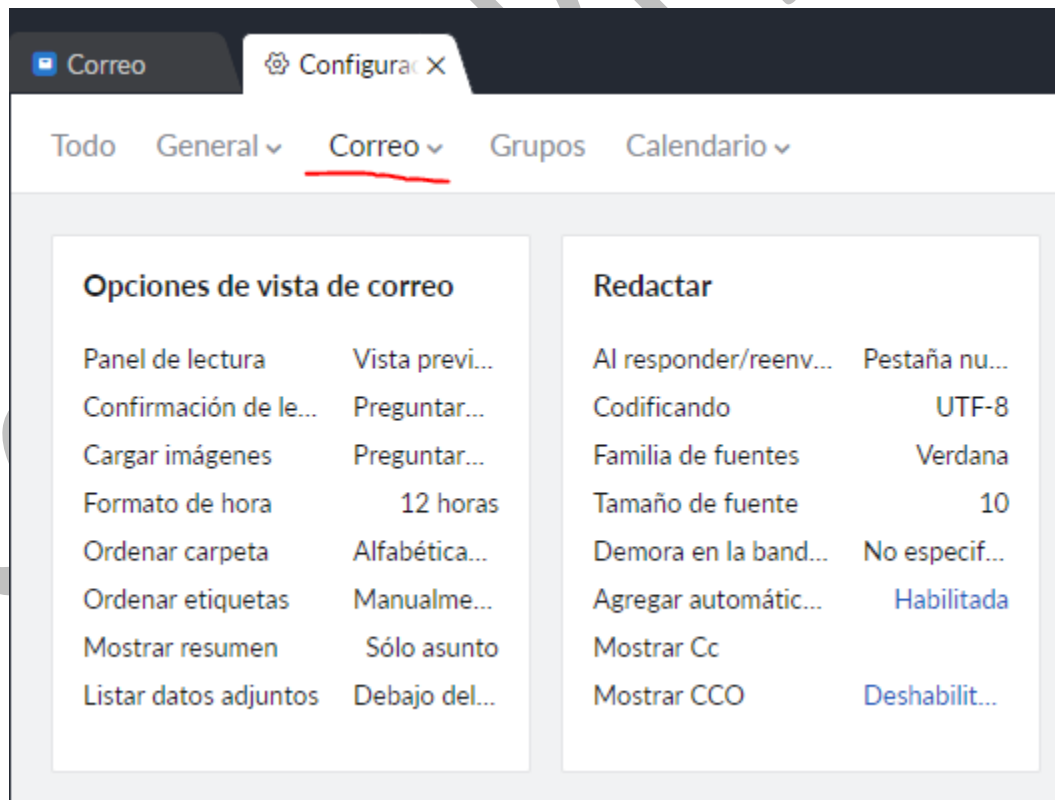
6. Ingresar a FACTUBOX y agregar su cuenta de correo.

ACTIVACIÓN ENVIAR CORREO DE ZOHOMAIL

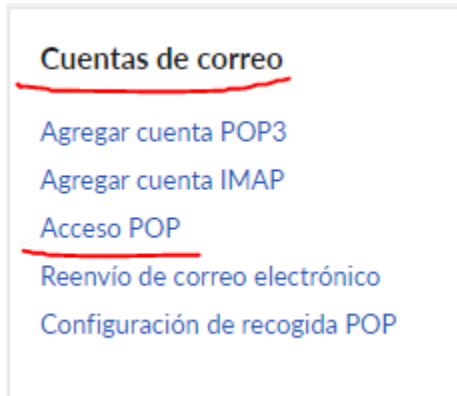
1. Entrar a su correo de Zoho en mail.zoho.com
2. Una vez adentro, ir a la opción de “Configuración” ubicada en la parte derecha superior de la página.



3. En configuración seleccionar la opción de “Correo”.



4. Ir al apartado de “**Cuentas de correo**” y la opción de “**Acceso POP**”.



5. Activar la opción de “**Acceso POP**” y seleccionar “**Todos los correos electrónicos**”, guardan los cambios

POP

Acceso POP

Todos los correos electrónicos

Correo electrónico que llegue desde

Incluir carpetas de correo no deseado

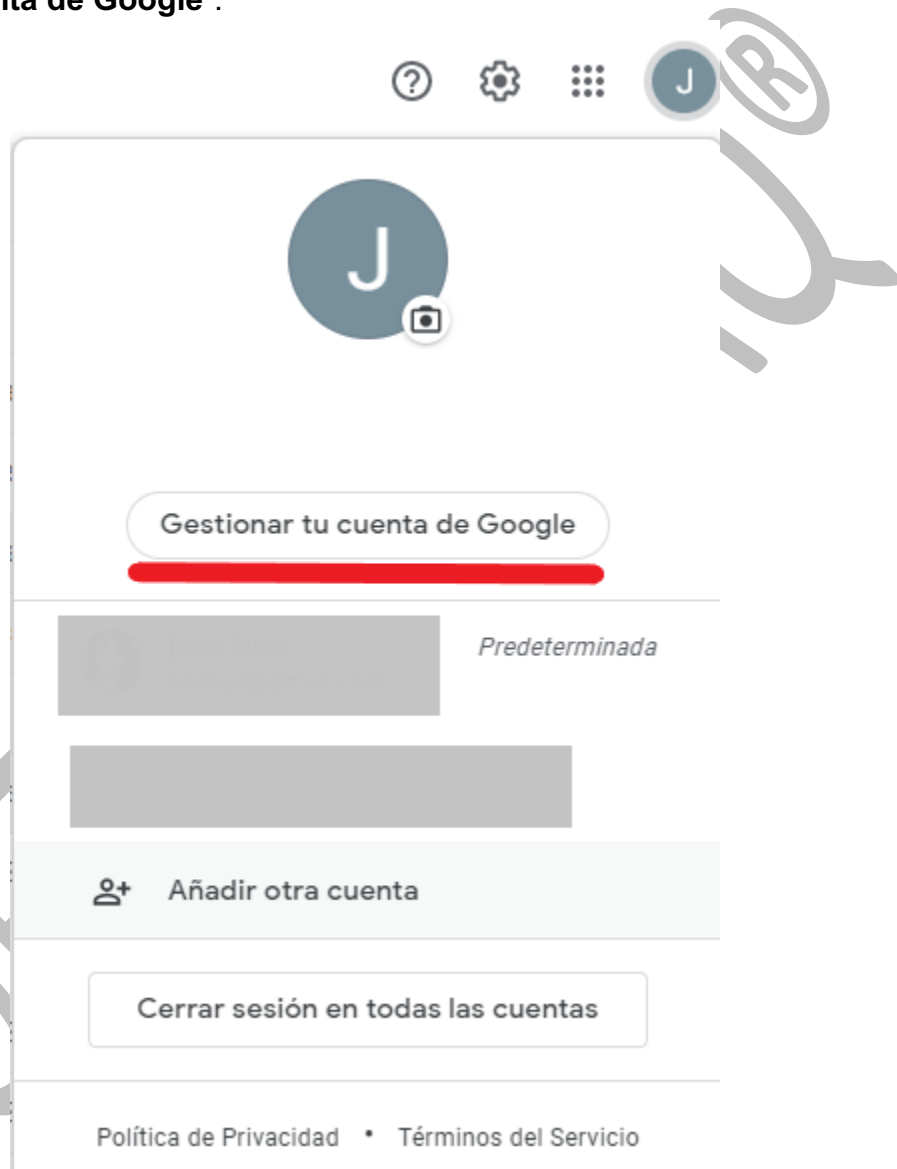
Eliminar correos electrónicos automáticamente

NOTA: Si su cuenta Zoho es empresarial ej: correo@midominio.com, en FACTUBOX utilizar Zoho Mail PRO.

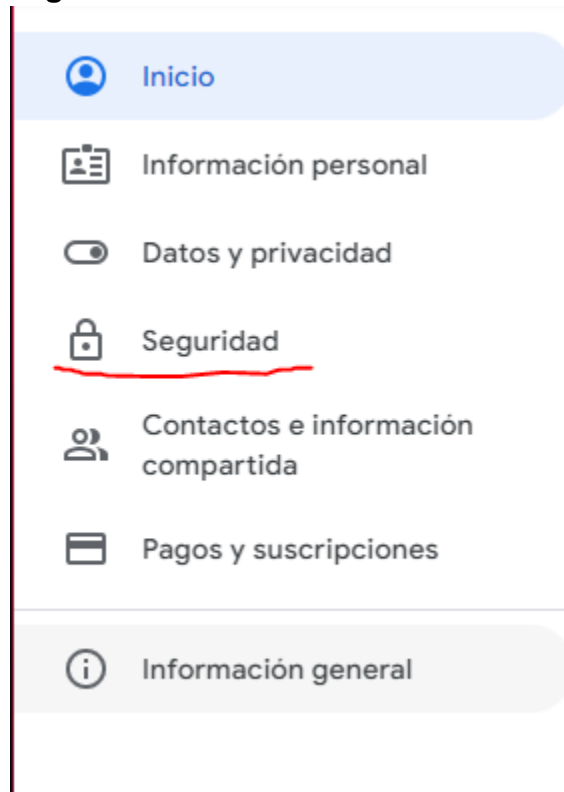
En caso de ser una cuenta personal, utilizar Zoho Mail ej: correo@zohomail.com

ACTIVACIÓN DE ENVIAR CORREO POR GMAIL

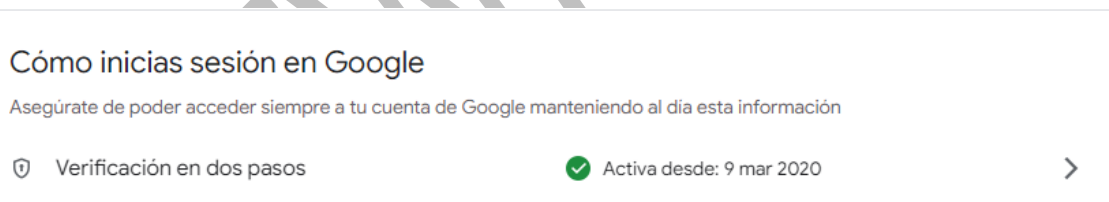
1. Entrar a su cuenta de Gmail en <https://mail.google.com>
2. Ir al icono de su cuenta de Gmail en la esquina superior derecha y escoger la opción **“Gestionar cuenta de Google”**.



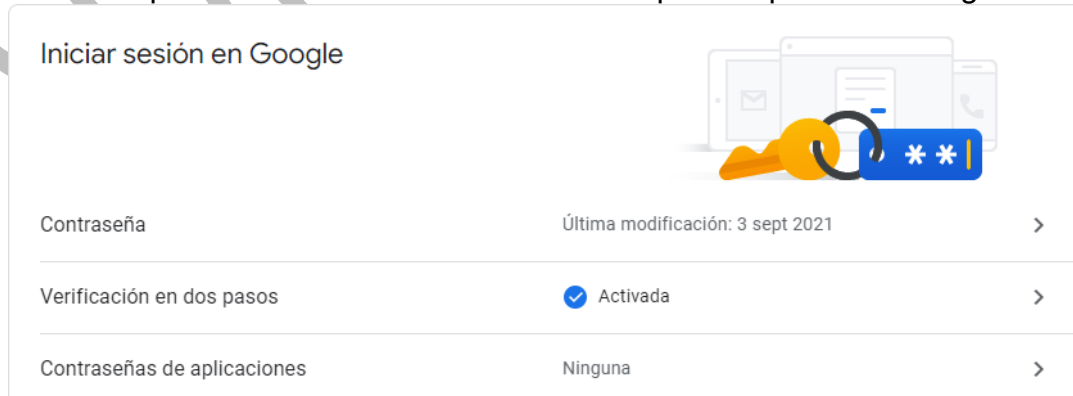
3. Ir a la opción de “**Seguridad**”.



4. Deberá tener activada la opción de **Verificación de dos pasos** y dar clic en esta forma de iniciar sesión.



5. En caso de que usted use la verificación de dos pasos aparecerá la siguiente opción:



6. Le pedirá autorización para continuar por lo que deberá escribir su contraseña de correo, esto lo mandará a una página en la cual deberá activar acceso a aplicaciones menos seguras.

Contraseñas de aplicaciones

Las contraseñas de aplicación no son recomendables y, en la mayoría de los casos, son innecesarias. Para proteger tu cuenta, usa Iniciar sesión con Google para conectar aplicaciones a tu cuenta de Google.

Contraseñas de aplicaciones >

2 contraseñas

7. Se dirige a la opción de “**Contraseñas de aplicaciones**”. Al ingresar a esta opción se mostrará un panel para poder generar una contraseña temporal el cual utilizará como campo de contraseña en FACTUBOX.

El primer campo debe seleccionar “**Correo**” y en el segundo “**Ordenador con Windows**”.

← Contraseñas de aplicaciones

Las contraseñas de aplicación te permiten iniciar sesión en tu cuenta de Google desde aplicaciones instaladas en dispositivos que no admiten la verificación en dos pasos. No tendrás que recordarlas porque solo tienes que introducirlas una vez. [Más información](#)

No tienes ninguna contraseña de aplicación.

Selecciona la aplicación y el dispositivo para los que quieres generar la contraseña de aplicación.

Correo ▼ Ordenador con Windows ▼

GENERAR

8. Al dar clic en “**Generar**” nos mostrará una ventana con la contraseña generada, esta contraseña es la que deberá escribir dentro de FACTUBOX al momento de agregar un correo nuevo al sistema.

NOTA: Esta contraseña no se puede ver de nuevo una vez que se salga de esta ventana, favor de guardarla con cuidado, en caso de perderla lo recomendable es eliminar la contraseña y crear una nueva y editar el correo en FACTUBOX para enviar correos de nuevo.

Contraseña de aplicación generada

Tu contraseña de aplicación para el equipo Windows

bdxd ejmu mitr oglc

Cómo utilizarla

1. Abre la aplicación Correo.
2. Abre el menú Ajustes.
3. Selecciona Cuentas y, a continuación, selecciona tu cuenta de Google.
4. Sustituye tu contraseña por la contraseña de 16 caracteres que se muestra arriba.

Al igual que la contraseña normal, esta contraseña de aplicación ofrece acceso completo a tu cuenta de Google. No tendrás que recordarla, así que no la escribas ni la compartas con nadie.

[Más información](#)

HECHO

Add your Google account

Enter the information below to connect to your Google account.

Email address
seuresally@gmail.com

Password

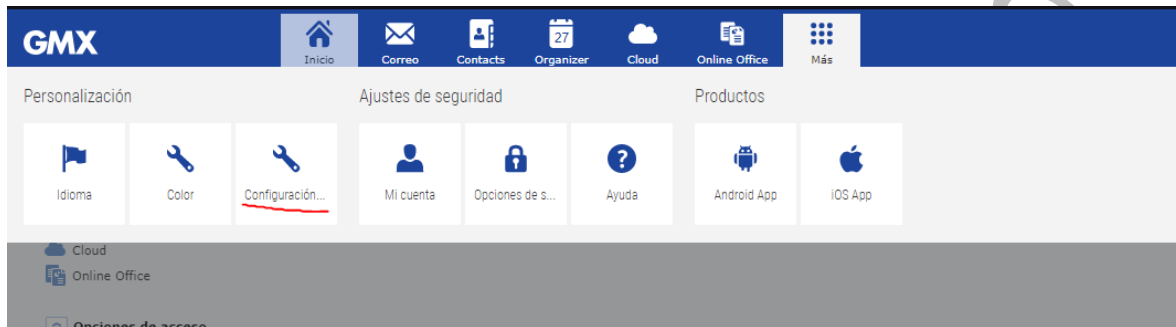
Include your Google contacts and calendars

SOFTWAREPAQ

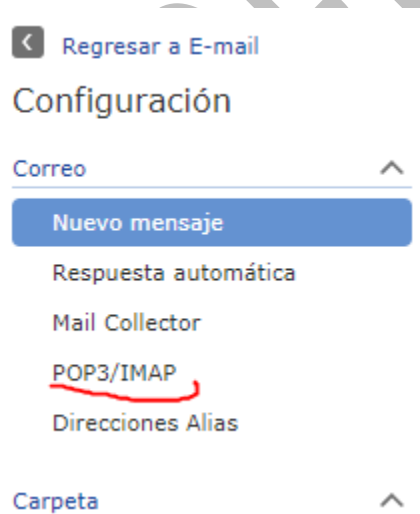
ACTIVACIÓN DE ENVIAR CORREO DE GMX MAIL y MAIL

Entrar a su correo de GMX en <https://navigator-bs.gmx.es> o a <https://navigator-lxa.mail.com> si su cuenta es de MAIL.com

1. Ir a la opción de “Más” y “Configuración”.



2. En el panel izquierdo escoger la opción de “POP3/IMAP”.



3. Clic en “Habilitar la opción de acceso a esta cuenta a través de POP3 e IMAP” y “Guardar”.

